

İZMİR GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ

AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI, TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. **AMAC VE KAPSAM:** Bu Teknik Şartname, Belediyemiz ile Yüklenici arasında akdedilecek sözleşme kapsamında, İzmir Güzelbahçe Belediyesi sınırları içerisinde bulunan konutlar, resmi kurumlar, sıfır atık belgesi olmayan işyeri vb. yerlerden evsel nitelikli atıklardan ayrı olarak, ambalaj atıklarının Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Yönetim Yönetmeliği ve Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak düzenli olarak toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve lisanslı geri dönüşüm tesislerine iletilmesinde Yüklenicinin yapacağı iş ve hizmetlerin şartlarını ve teknik ayrıntılarını tanımlar.
2. **TANIMLAR:**
 - 2.1. **Belediye:** İzmir Güzelbahçe Belediyesi
 - 2.2. **İdare:** Temizlik İşleri Müdürlüğü
 - 2.3. **Yüklenici:** İhale konusu işi üstlenen gerçek veya tüzel kişi
 - 2.4. **SAYP:** Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce onaylanan Güzelbahçe Belediyesi Sıfır Atık Yönetim Planı
 - 2.5. **Çevre İzin ve Lisans Belgesi:** 10/9/2014 tarihli ve 29115 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında verilecek çevre izin ve çevre lisanslarını kapsayan belgeyi,
 - 2.6. **Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı:** Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün 29/03/2022 tarihli 2022/6 sayılı Genelgesinde bahsedilen, atık toplayıcılarına verilen ismi,
 - 2.7. **Atık getirme merkezi:** Kaynağında ayrı toplanan atıkların geri kazanıma ve/veya bertarafa gönderilmesi amacıyla bırakıldığı merkezleri,
 - 2.8. **Geri Kazanılabılır Atık Aktarma Merkezi:** Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında; evlerden ya da içerik veya yapısal olarak benzeri olan ticari endüstriyel işletmeler ile kurumlardan kaynaklanan tehlikesiz nitelikteki geri kazanabilir kağıt/karton, cam, metal, kompozit, tekstil atıkların atık işleme tesislerine ulaştırılmadan önce biriktirilmesi amacıyla Belediye kontrolünde ilçe sınırları dahilinde ambalaj atıklarını toplamakla yetkilendirilmiş şirket, firma, tarafından kurulan ve/veya kurdurulan işletilen merkezi,
 - 2.9. **Atık Bilgi Sistemi:** 12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamındaki atıkların yönetimi, atık miktarları, atık envanterinin oluşturulduğu ve bilgilerinin girildiği entegre çevre bilgi sistemi uygulamasını,
 - 2.10. **Mobil Atık Getirme Merkezi :** Geri kazanılabılır atıkların, diğer atıklarla karışmadan kaynağında ayrı toplanması ile geri kazanım sürecinin daha sağlıklı işlemesi amacıyla İlçenin belli yerlerine konulan mobil konteynerlerdir.

2.11. Ambalaj Atığı Ekipmanları: Dış mekân konteyner ve kumbaraları, mobil atık getirme merkezi, iç mekan kutuları, poşet v.b ambalaj atığı toplama ekipmanları,

2.12. Çevre Ajansı: Çevre kirliliğini önlemek ve yeşil alanların korunmasına, iyileştirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamak, döngüsel ekonomi ve sıfır atık yaklaşımı doğrultusunda kaynak verimliliğini artırmak ile ulusal ölçekte depozito yönetim sistemi kurulmasına, işletilmesine, izlenmesine ve denetimine yönelik faaliyetlerde bulunmak üzere kurulan ajansı

2.13. Depozito yönetim sistemi: Bakanlıkça belirlenen ve belirli bir depozito bedeli alınarak piyasaya sürülen ürünlerin tüketilmesi/kullanılması sonrasında iade alınması ve depozito bedelinin geri ödenmesine dayalı sistemi,

3- İŞİN YAPILMA YERİ VE KAPSAMI

İhale kapsamındaki iş ve hizmetlerin yapılacağı alan Güzelbahçe Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki 12 mahallenin tamamıdır. GÜZELBAHÇE Belediyesi'nin hizmet verdiği nüfus 39.000 kişidir. Bu teknik şartname; yüklenici ile idare arasında imza altına alınacak sözleşme çerçevesinde, yüklenicinin vereceği hizmeti tanımlar.

4- ATIK KODLARI

Belirtilen Kodlardaki atıklar haricinde atık alınmayacaktır. 2023 yılı verilerine göre aylık karışık ambalaj atığı miktarları asgari ortalaması 32 ton/ay'dır.

150101	Kağıt ve karton ambalaj
150102	Plastik ambalaj
150103	Ahşap ambalaj
150104	Metalik ambalaj
150105	Kompozit ambalaj
150106	Karışık ambalaj
150107	Cam ambalaj
150109	Tekstil ambalaj

5- ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

İhale kapsamındaki iş ve hizmetlerin uygulanmasında aşağıdaki esaslara uyulacaktır:

- 5.1** Yüklenici, “Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma” faaliyet konulu **Çevre İzin ve Lisans belgesine** sahip olmalıdır. Toplanan atıklarının ayrılmasını sağlamak için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan/İl Müdürlüğü'nden onaylı Ambalaj Atıkları Toplama-Ayırma belgeli/lisanslı tesis kullanılacaktır. Herhangi bir nedenle lisansın/belgenin ve/veya faaliyetinin sona ermesi, durdurulması, alınması halinde, Yüklenici, İDARE' ye en geç 1 (bir) ay içerisinde yazılı bilgi verecektir. Yüklenici, sözleşme kapsamında yürüttüğü faaliyetlerde gerekli izin, işyeri açma ve çalışma ruhsatı ve sair her türlü hukuki gereklilikleri tam olarak haiz olacağını, aksi takdirde bundan doğabilecek her türlü idari, adli, cezai yaptırıma münhasıran katlanacağını, İDARE' nin ve üçüncü kişilerin bu nedenle uğrayabileceği her türlü zararı karşılayacağını ve İDARE' nin bu kapsamda YÜKLENİCİ' den rücu edebileceğini kabul, taahhüt ve garanti eder.
- 5.2** Uygulama esnasında yürürlükte bulunan; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 02/04/2015 tarih ve 29314 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği, 26/06/2021 tarih ve 31523 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün 28/03/2022 tarihli 2022/6 sayılı Genelgesine uygun hareket edilecektir ve taraflar güncellenen yasa ve yönetmelik maddelerini aynen uygulamakta zorunludur.
- 5.3** YÜKLENİCİ, sözleşme konusu ambalaj atıklarını, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak toplama taşıma güzergahlarının tespiti, toplama noktaları ve toplama sıklıkları hususunda idare ile ortak hazırlanacak olan SAYP doğrultusunda belirlenen şekilde sözleşme tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde toplamaya başlayacaktır. İDARE gerekli görmesi halinde bu hususlarda değişiklik yapabilir.
- 5.4** Mevcut durumda yürütülmekte olan hanelerden en az haftada bir gün poşetle toplama siteminin sürekliliği sağlanacak olup, kumbara v.b ekipman sayısının yeterli sayıya ulaşması, depozito sistemi uygulama sürecinin başlaması gibi yeni düzenlemeler olması halinde poşetle toplama sistemi kademeli olarak azaltılacaktır.
- 5.5** YÜKLENİCİ, yükümlü olduğu iş kapsamında kullanılmak üzere, yetkilendirilmiş kuruluş ve kurumlardan idareye verilmiş sahada mevcut olan ambalaj atığı ekipmanlarına ve 3 adet mobil atık getirme merkezine ek olarak, İdare tarafından uygun görülen ve ilgi mevzuatlarda belirtildiği özelliklerde en az 200 adet kumbara/konteyner/tel kafes, 250 takım iç mekan kutusu v.b ambalaj atığı ekipmanını idarenin bilgisi ve önerileri doğrultusunda şartnamenin 5.12 maddesindeki şartları da dikkate alarak uygun lokasyonlara yerleştirecektir. Ayrıca Belediye Ana Hizmet Binasına beş set ahşap/metal v.b kalıcı malzemeden iç mekan ekipmanı yerleştirilecektir.

- 5.6** Sözleşme süresince sahada ambalaj atığı ekipmanına (konteyner, kumbara,kafes,kutu,poşet v.s) ihtiyaç olduğunda YÜKLENİCİ idarenin bilgisi ve önerileri doğrultusunda belirlenen lokasyonlara konteyner/kumbaraların sahaya yerleştirme kurallarına göre ambalaj atığı ekipmanı ilavesinde bulunacaktır. Yüklenici sahaya yerleştirilmiş olan kumbaraların listesini idareye verecektir. Süreç içerisinde kumbaraların yerlerinin değiştirilmesi gerektiğinde ve ilave kumbara ihtiyacı doğması halinde idarenin bilgisi ve önerileri doğrultusunda kumbaralar sahaya yerleştirme kurallarına göre yerleştirilecek ve güncel kumbara/konteyner listesi idareye sunulacaktır.
- 5.7** Ambalaj atığı ekipmanları ilgili mevzuatlarda belirtilen şartlara uygun, idarenin onay verdiği biçim ve özelliklerde tasarlanacaktır. Ekipmanlarda Güzelbahçe Belediyesinin logosu yer alacaktır. Kumbara/konteyner sac kalınlığı 1,4 mm üzerinde ve paslanmaya karşı galvaniz metalden imal edilmiş, takriben 1,5 m² alana oturacak büyüklükte olacaktır.
- 5.8** Belediye Hizmet binalarında ve şantiyelerinin geçici atık depolama alanlarında, 1.Sınıf Atık Getirme Merkezinde ve 3 adet mobil atık getirme merkezlerinde biriktirilen ambalaj atıklarının teslim alınması da Yüklenicinin sorumluluğundadır.
- 5.9** Mevcut SAYP dışında vatandaşların talep ve/veya şikayetleri Yüklenici tarafından en geç 2 (iki) iş günü içerisinde sonuçlandırılacak ve idareye yapılan işle ilgili bilgi verilecektir.
- 5.10**Yüklenici, SAYP doğrultusunda belirlenen bölgelerde ambalaj atıklarının toplama işini aksatmayacak şekilde en az 4 adet kamyonet ve 1 adet sıkıştırılmalı araç ve yeterli sayıda personel çalıştıracaktır. Araçlar yüklenicinin kendi malı olabileceği gibi sözleşme imzalanmasını takip eden 15 iş günü içerisinde kiralama yolu ile elde edilebilir. Araçların plaka bilgileri, ruhsat fotokopileri ve yapıldıysa kira sözleşmeleri iş başladıktan sonra en geç 15 iş günü içerisinde idareye ibraz edilecektir. İşin devamı esnasında araç değişikliği yapılması gereken durumlarda 3(üç) iş günü içerisinde idaremize yazılı olarak bilgi verilecek.
- 5.11**Yangın, sel, deprem gibi doğal afetler ve savaş, ekonomik kriz, grev, lokavt, salgın gibi beklenmeyen hallerde ve sadece bu hallerle sınırlı olmamak üzere mücbir sebep süresince tarafların işbu sözleşme ile yükledikleri yükümlülükleri yerine getirmemesi sözleşmenin feshine neden olmaz. Ancak mücbir sebebin 60 günden fazla sürmesi halinde taraflar önceden haber vermek koşulu ile sözleşmeyi feshedebilirler.
- 5.12**Yüklenici Firma sabotaj ihtimali dahil olmak üzere yangın çıkma ihtimaline karşın zararın en düşük seviyede olmasını sağlayacak sıklıkla kumbara/konteynerları boşaltmakla ve çevredeki yapılara, araçlara v.b zarar vermesine engel olacak şekilde tüm ekipmanlarını yerleştirmekle yükümlüdür. Sahadaki ekipmanlar sebebi ile kamuya ve 3. şahıslara verilebilecek zarar ve tazminatlardan yüklenici sorumludur. Açık alanlarda yerleştirilen firmanın kullanımında olan belediyemize ve firmaya ait tüm dış mekan ekipmanlarında firmanın kusuru dışında sebeplerle meydana gelebilecek yangın, sabotaj, kaza vb.

durumlarda dahi Belediyenin sorumluluğu yoktur. Buradan doğacak her türlü maddi/manevi zararları karşılamak yüklenicinin sorumluluğundadır. Söz konusu kamuya açık alanlarda yerleştirilen ambalaj atığı ekipmanlarının firma tarafından boşaltılması sırasında veya toplama istasyonlarında bekletilmesi veya toplama programına uyulmaması sebebiyle ortaya çıkacak her türlü zarardan Yüklenici Firma sorumludur.

5.13 YÜKLENİCİ sözleşme konusu, ambalaj atığı konteyner/kumbaralarını iş bu sözleşmenin imza tarihinden itibaren karşılıklı mutabakatla belirlenen noktalara 30 (otuz) işgünü, İDARE'nin ihtiyaç duyması halinde, en fazla 3 adet Mobil atık getirme merkezlerini ise 3 (üç) ay içerisinde, idarenin göstereceği yerlerde konumlandırılacaktır.

5.14 YÜKLENİCİ ambalaj atığı konteyner/kumbaralarının hasar görmesi halinde, ambalaj atığı konteyner/kumbaralarını yenileriyle makul süre içinde değiştirmekle yükümlüdür. YÜKLENİCİ, ambalaj atığı konteyner/kumbaralarının dış cephesinde bulunan yazıların hasar görmesi veya eskimesi halinde İDARE' nin yazılı bildiriminden itibaren bir hafta içerisinde kutuları eski haline getirecektir.

5.15 İş kapsamında çalışacak olan araç, gereç ve toplama ekipmanlarının her türlü tamir ve bakımı ile akaryakıt ve benzeri giderleri yükleniciye aittir.

5.16 "Sıfır Atık Saha Bilgi Yönetim Sistemleri" v.b yazılım programları kullanılacak olması halinde hizmet bedelleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

5.17 İhale kapsamında araçların kullanımı ve işin yapılması esnasında doğabilecek tüm hasar ve zararlar ile diğer şahıslara verilecek zarar, ziyan, tazminat ve tüm trafik cezaları yüklenici firma tarafından karşılanır.

5.18 Güzelbahçe Belediyesi sınırları içerisinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işi ile ilgili ihale süresi içerisinde yetkili kuruluşlarca planlı ve plansız yapılan denetimlerde, vatandaş şikayetlerinde, kanun ve yönetmelik gereği yapılması gereken hususlar ile ilgili herhangi bir cezai işlemde doğacak her türlü zarar, ziyan ve tazminattan yüklenici firma sorumludur.

5.19 Yüklenicinin iş kapsamında kullanacağı araç gereç ve toplama ekipmanları Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmeliği ve Sıfır Atık Kontrol Yönetmeliği'nde belirtilen şartlara uygun olacaktır.

5.20 Yüklenici tarafından ihale kapsamında toplama yapacak araç bilgileri İDARE'ye sunulacak tüm araçlara İdare'nin belirleyeceği şekilde giydirme yapılacaktır. Bu araçlar dışında kesinlikle toplama işi yapılmayacaktır.

5.21 Yüklenicinin istihdam edeceği tüm araç şoförlerin kullandığı araca uygun sürücü belgeleri, SRC ve psikoteknik vb. belgelere sahip olmaları şarttır.

5.22 Yüklenici sözleşme süresince taşıma esnasında, 19.07.2003 tarih ve 25173 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Karayolu Taşıma Kanunu ile 08.01.2018 tarih ve 30295 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Karayolu Taşıma Yönetmeliğine uygun hareket edecektir.

5.23 Yüklenici, proje sorumlusu olarak en az bir Çevre Mühendisi görevlendirir. Görevlendireceği personelleri sadece proje bölgesi ve kapsamında hizmet edecek

şekilde istihdam eder. **Danışmanlık firması aracılığıyla hizmet alımı idare tarafından kabul edilmeyecek olup, Yüklenici kendi bünyesinde tam zamanlı çevre mühendisi çalıştırmak zorundadır.**

5.24 Yüklenici firma, topladığı atık tonajlarını her ay bir sonraki ayın onuna kadar, İdareye yazılı bildirmekle yükümlüdür. Ayrıca ilgili kurumlardan gelen resmi yazılar gereği İdare tarafından talep edilen her türlü bilgi, belge ve doküman en geç iki gün içerisinde Yüklenici tarafından İdareye iletilecektir.

5.25 Kağıt, cam, metal, plastik atıkların birlikte biriktirilmesi durumunda ekipmanlarda mavi renk kullanılacaktır.

5.26 Kaynağında ayrı toplama çalışmaları başlaması halinde malzeme türlerine göre ayrı toplanılan yerlerde kağıt atıklar için mavi, plastik atıklar için sarı, cam atıklar için yeşil, metal atıklar için açık gri renk kullanılacaktır.

5.27 Yüklenici çalıştırdığı personelin hal ve hareketlerinden, iş elbiselerinin düzen ve temizliğinden, çalışmasından ve davranışlarından sorumludur. İdarenin kurallarına aykırı davranan ve giyinenler önce ikaz edilir, gerektiğinde İdare tarafından Yükleniciden personel değişikliği yapması istenebilir.

5.28 Yüklenici, personelin her türlü sağlık ve iş güvenliği önlemlerini alacaktır. İş güvenliği ve kazalardan doğacak her türlü maddi ve manevi sorumluluk yükleniciye aittir. Yüklenici iş kapsamında çalıştırdığı personeline İş kanunu ile İşçi Sağlığı ve İş Güvenliğine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirecektir.

5.29 Yüklenici, bayram ve resmi tatil günlerinde aksaklığa sebebiyet vermeyecek şekilde işin sürekliliğini sağlamakla yükümlüdür.

5.30 Ambalaj atıklarının toplanması sırasında varsa atık kutularına karışmış çöp vb. ambalaj atığı olarak değerlendirilemeyen atıkların ayrıştırılmasından, bertaraf edilmesinden ve konulduğu zeminin temizliğinden Yüklenici sorumludur.

5.31 İlçemizde yer alan ana cadde, bulvar, sokaklarda yer alan mavi renkli geri dönüşüm konteynerlerinde, mobil atık getirme merkezlerindeki, hanelere dağıtılan mavi renkli poşetlerdeki, kamu binaları, işyerleri ve okullardaki iç mekan kutularında yer alan atıklar yalnızca Belediyemiz ile sözleşme /protokol imzalamış lisanslı firma yetkileri tarafından toplanacaktır.

5.32 Yüklenici, Geri Kazanılabılır Atık Aktarma İstasyonu ve mobil aktarma istasyonunda Bağımsız Sokak Toplayıcılarından teslim alınan atıkların miktarını, bir sonraki ayın on beşine kadar idareye aylık olarak yazılı bildirmekle yükümlüdür.

5.33 Yüklenici, bilinçlendirme çalışmaları kapsamında yapılacak olan eğitim, kampanya vb. etkinliklerde İdare ile ortak hareket ederek gerekli desteği (atık toplamayı kolaylaştırıcı ve özendirici ekipmanlar, eğitici materyaller ile broşür, afiş, billboard, plaket, hediye vb.) yetkilendirilmiş kuruluşlar vasıtasıyla sunmakla yükümlüdür.

5.34 Belediye, bu ihale kapsamı dışında atık toplamayı özendirici kampanyalar yapabilir.

5.35 Yüklenici, iş bu faaliyetin yerine getirilmesinde Çevre Ajansı, Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği, Tubitak, Kosgeb vb. kurum/kuruluşlardan idarenin onayı olmadan destek almak üzere sözleşme yapamaz. Söz konusu kuruluşlarla sözleşme imzalanıp, imzalanmaması idarenin takdirindedir.


6. ŞARTNAMENİN HUKUKİ ÖNEMİ: Bu şartname, idari şartname, sözleşme ve ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler birbirinin tamamlayıcısı olup, hepsi birlikte kullanılır. Bu şartnameye ilişkin yasal mevzuatlarda (Çevre Ajansı ile ilgili düzenlemelerde dahil olmak üzere) değişiklik olması, halinde sözleşmenin feshine neden olmayacaktır. Ancak, yüklenici ve Belediye karşılıklı görüşerek, sözleşme koşulları yeni mevzuatlara uygun hale getirilecektir. Yüklenici yeni mevzuatta belirtilen şartlara uymakla yükümlüdür. Yüklenici bunlardan dolayı idareden herhangi ek bir talepte bulunmayacaktır. İşbu teknik şartname 6 (altı) madde 7 (yedi) sayfadan ibaret olup, 3 nüsha olarak düzenlenmiştir.

İsteklinin (Tüzel kişiliklerde yetkili temsilcinin)
Şartname hükümlerini kayıtsız şartsız kabul ediyorum.

Adı ve Soyadı :
Tebliğat Adresi :
İmza Tarihi : ... / ... /
İmzası :

İdare Yetkilisi

Ö .Mustafa İNCE
Belediye Başkanı


Gamze BAYRAM ATAKLI
Çevre Y.Müh


Şevki BOYRAZ
Harita Mühendisi
Temizlik İşleri Müdürü

15.12.2023